

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОКРИВЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Введено в действие

приказом по МБОУ «Старокривецкая СОШ»

№ 62 от 31 августа 2015г.

В.Н.Пинчук

Регистр. № 202

Утверждено управляющим советом

протокол № 1

от «31» августа 2015 г.

Положение об управляющем совете

МБОУ «Старокривецкая СОШ»

(новая редакция)

I. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МБОУ «Старокривецкая СОШ» (далее Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012. N 273-ФЗ;
- Решениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области;
- Уставом МБОУ «Старокривецкая СОШ» и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

II. Структура Совета

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Совета являются представители от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения.

2.3. В состав Совета входят директор Учреждения, а также могут входить делегируемые представители Учредителя (по согласованию).

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета).

2.4. Количество членов Совета - 11 человек.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета.

2.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим Собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать

одной трети от общего числа членов Совета.

2.7. Члены Совета из числа обучающихся Учреждения избираются Советом обучающихся. Количество обучающихся не может превышать одной трети от общего числа членов Совета.

2.8. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

2.9. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

2.10. Председатель Совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

2.11. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из членов Совета большинством голосов.

2.12. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

III. Компетенции Совета.

3.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- ❖ определение основных направлений развития школы;
- ❖ участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- ❖ содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ❖ содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств от иных источников;
- ❖ обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- ❖ участие в формировании единоличного органа управления учреждением и осуществление контроля за его деятельностью.

3.2. Основные полномочия и функции Совета:

- ❖ утверждение образовательной программы, программы развития школы;
- ❖ установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принятия решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- ❖ принятие решения об исключении обучающегося из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- ❖ рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- ❖ заслушивание отчета директора школы по итогам учебного года;
- ❖ содействие формированию оптимальных условий и внедрению эффективных форм организации образовательного процесса;
- ❖ контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ❖ внесение предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания,

медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

- ❖ участие в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- ❖ Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- ❖ В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.
- ❖ Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

3.3. Совет утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами:

Положение об Управляющем Совете;

Положение о выборах и кооптации в Управляющий Совет;

Положение о комиссиях Управляющего Совета;

Положение о приеме обучающихся в школу;

Декларация прав учащихся школы;

Правила поведения обучающихся в школе;

Программа общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся;

Положение о летней трудовой практике обучающихся;

Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся;

Правила конкурсного приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов;

Положение о принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности;

Положение о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;

Положение об ученическом самоуправлении школы;

Другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего Совета.

3.4. Совет согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности.

3.5. Утверждает публичный доклад руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.6. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.

3.7. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года.

IV. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, директора

Учреждения.

4.2.Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3.Собрание Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

4.4.По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5.Каждый член Совета обладает одним голосом.

4.6.Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7.Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

4.8.Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета.

V. Комиссии Совета.

5.1.Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

VI. Права и ответственность члена Совета.

6.1.Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.2.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6.4 Срок полномочий Совета составляет 2 года.